

# Stadgar för RFSL Rådgivningen Skåne

Antagna vid RFSL Rådgivningen Skånes årsmöte 2015-03-28

## § 1 Föreningens namn

§ 1.1 Föreningens namn är RFSL Rådgivningen Skåne

## § 2 Tillhörighet

§ 2.1 RFSL Rådgivningen Skåne är en ideell förening och en verksamhet inom RFSL - Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas, transpersoners och queeras rättigheter med säte i Skåne.

§ 2.2 RFSL Rådgivningen Skåne är partipolitiskt och religiöst obunden.

## § 3 Syfte, ändamål och verksamhet

§ 3.1 RFSL Rådgivningen Skånes syfte och ändamål är att verka för ett samhälle präglad av mångfald, öppenhet och respekt för människors olikheter, där alla människor, oavsett sexuell läggning och könsidentitet och oavsett hur de väljer att uttrycka denna läggning eller identitet, har lika rättigheter och skyldigheter, lika värde samt lika möjligheter att leva och verka.

§ 3.2 RFSL Rådgivningen Skåne ska bedriva allmännyttig, hälsofrämjande, hivförebyggande, psykosocial, sexologisk samt sexualpolitisk verksamhet. Detta oavsett sexuell läggning och könsidentitet och oavsett hur en väljer att uttrycka denna läggning eller identitet. Verksamheten ska bedrivas utifrån aktuellt kunskapsläge och stämma överens med RFSL:s principprogram, stadgar och kongressbeslut.

## § 4 Medlemskap

§ 4.1 RFSL Rådgivningen Skånes medlemsföreningar är RFSL-avdelningar i Skåne som ansluter sig till RFSL Rådgivningens Skåne genom årsmötesbeslut. Anslutna RFSL- avdelningars medlemskår utgör RFSL Rådgivningen Skånes medlemskår.

## § 5 Organisation

### § 5.1 Årsmöte

§ 5.1.1 RFSL Rådgivningen Skånes högsta beslutande organ är årsmötet. Till årsmötet har varje medlemsförening rätt att skicka delegater, baserat på antalet medlemmar den 31 december föregående år, enligt följande fördelning:

1-100 medlemmar	Tre delegater
101-200 medlemmar	Fyra delegater
201-300 medlemmar	Fem delegater
301-400 medlemmar	Sex delegater
401 och fler medlemmar	Sju delegater

Varje delegat har röst-, yttrande- och förslagsrätt. RFSL Förbundet har möjlighet att ha en representant med yttrande- och förslagsrätt vid årsmötet.

§ 5.1.2 Årsmötet ska hållas senast 31 mars varje år.

§ 5.1.3 Kallelse till årsmötet skickas till medlemsföreningarna senast sex veckor före årsmötet.

§ 5.1.4 Kallelsen ska innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet samt dagordning. Om årsmötet ska ta upp förändringar av stadgarna ska det framgå av kallelsen.

§ 5.1.5 Motioner till årsmötet ska ha kommit till styrelsen senast fyra (4) veckor före årsmötet.

§ 5.1.6 Handlingar för ärenden som ska behandlas vid årsmötet ska vara tillgängliga för medlemmarna senast två (2) veckor före årsmötet.

§ 5.1.7 Vid årsmötet ska följande frågor behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst
4. Val av årsmötespresidium
  - a. Mötesordförande
  - b. Mötessekreterare
- c. Val av protokolljusterare
- d. Val av rösträknare
5. Fastställande av dagordningen
6. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Propositioner
11. Motioner
12. Fastställande av övergripande verksamhetsplan.
13. Val:
  - a. Styrelse
    1. Fastställande av mandatperiod och antalet ledamöter i styrelsen.
    2. Ordförande
    3. Ledamöter
    4. Eventuella ersättare
  - b. Valberedning
  - c. Revisorer
14. Övriga frågor (inte beslutsfrågor)
15. Mötets avslutande.

## § 5.2 Extra årsmöte

§ 5.2.1 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om den finner det nödvändigt.

§ 5.2.2 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om någon av RFSL Rådgivningen Skånes revisorer så begär.

§ 5.2.3 Det extra årsmötet får endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet, vilket ska framgå i kallelsen.

§ 5.2.4 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om två av RFSL Rådgivningen Skånes medlemsföreningar så begär.

§ 5.2.5 Ett extra årsmöte ska hållas senast fem (5) veckor efter det att begäran om detta kommit in till styrelsen.

§ 5.2.6 Ett extra årsmöte får inte hållas förrän minst två (2) månader efter det att ett ordinarie årsmöte eller extra årsmöte senast hölls. Detta gäller inte om det begärts av en revisor vid granskande verksamhet.

§ 5.2.7 Kallelse ska skickas ut till medlemsföreningarna senast två (2) veckor före årsmötet.

§ 5.2.8 Kallelsen ska innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet. Kallelsen ska också innehålla dagordningen för mötet.

§ 5.2.9 På extra årsmötet ska följande frågor behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst
4. Val av årsmötespresidium
  - a. Mötesordförande
  - b. Mötessekreterare
- c. Val av protokolljusterare
- d. Val av rösträknare
5. Fastställande av dagordningen
6. Den eller de frågor som föranlett det extra årsmötets utlysande
7. Övriga frågor (inte beslutsfrågor)
8. Mötets avslutande

### § 5.3 Styrelsen

§ 5.3.1 Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsen är RFSL Rådgivningen Skånes näst högsta beslutande organ.

§ 5.3.2 Styrelsen ska bestå av ett udda antal ledamöter, minst fem (5) och max elva (11) - inklusive sammankallande. Till styrelsen kan även väljas ersättare för ledamöter. Mångfald vad gäller exempelvis kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, trosuppfattning eller annan personlig övertygelse, funktionalitet, ålder eller sexuell läggning eftersträvas så långt det är praktiskt möjligt.

§ 5.3.3 Valbar till styrelsen är medlemmar i RFSL-avdelningar i Skåne.

§ 5.3.4 Styrelsen fördelar mellan sig uppdrag och äger möjlighet att fördela specifika funktioner.

§ 5.3.5 Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 5.3.6 Styrelsen leder föreningsverksamheten och ansvarar för verksamhetens ekonomi. Styrelsen ska verkställa och följa upp de beslut som årsmötet har fattat.

§ 5.3.7 Styrelsen ska ha minst sex (6) protokollförda möten om året.

§ 5.3.8 Under styrelsemöten har representanter för medlemsföreningarna samt RFSLs förbundsstyrelse rätt att närvara, yttra sig och att lämna förslag. Detta gäller inte om styrelsen beslutar annat för behandling av särskilt ärende.

§ 5.3.9 Per capsulam-beslut skall vara majoritetsbeslut. Beslut taget per capsulam ska tas upp och protokollföras vid nästa styrelsemöte.

§ 5.3.10 En person som är anställd av RFSL Rådgivningen Skåne eller som är valberedare eller revisor i avdelningen kan inte vara styrelsemedlem.

§ 5.3.11 Styrelsen ansvarar för att till årsmötet överlämna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse över RFSL Rådgivningen Skånes verksamhet under det gångna verksamhetsåret.

§ 5.3.12 Styrelsen ansvarar för att till årsmötet överlämna en övergripande verksamhetsplan för nästa verksamhetsår.

§ 5.3.13 Styrelsen kan adjungera personer antingen för enskilda ärenden, helt möte eller längre tid.

## § 6 Beslut

§ 6.1 Beslut fattas med enkel majoritet utom då annat anges. Vid personval ska relativ majoritet tillämpas.

§ 6.2.1 Vid personval ska omröstningen vara sluten om någon begär det.

§ 6.2.2 Sluten omröstning kan tillämpas av årsmötet i andra frågor än personval om en enkel majoritet röstar för det. Det är inte möjligt för styrelsen eller andra organ i avdelningen att tillämpa sluten omröstning i andra frågor än vid personval.

§ 6.3 Om två alternativ får lika många röster har ordförande för mötet en utslagsröst. Detta gäller dock inte vid årsmöten, personval eller vid sluten omröstning. Vid lika röstetal i de fallen avgörs frågan i stället genom lottning.

§ 6.4 Röstning genom fullmakt är aldrig tillåten.

## § 7 Förvaltning

§ 7.1 Avdelningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari- 31 december.

§ 7.2 I samband med konstituering efter årsmöte ska styrelsen förordna firmatecknare.

§ 7.3 Firma ska tecknas av två i förening.

§ 7.4 Styrelsen kan besluta om begränsade fullmakter. Exempelvis för bank- och postärenden samt undertecknande av ansökningar och avtal.

## § 8 Revision

§ 8.1 RFSL Rådgivningen Skåne ska ha minst två revisorer.

§ 8.2 Revisorerna ska fortlöpande under verksamhetsåret granska styrelsens och eventuella arbetsgruppers arbete och förvaltning.

§ 8.3 RFSL Rådgivningens Skåne revisorer har rätt att omedelbart få ta del av alla handlingar som rör verksamheten.

§ 8.4 Bokslutet ska ha kommit till revisorerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

§ 8.5 Revisorerna ska inför ordinarie årsmöte upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret. Revisionsberättelsen ska innehålla förslag till årsmötet om avdelningens avgående styrelse ska beviljas ansvarsfrihet eller inte. Revisorerna ska även yttra sig över styrelsens förslag till hantering av resultat- och balansräkning.

§ 8.6 Revisionsberättelse ska ha kommit till styrelsen senast tre (3) veckor före ordinarie årsmöte.

## § 9 Ändring och tolkning av stadgarna

§ 9.1 Ändring av dessa stadgar beslutas av ordinarie årsmöte med 2/3 majoritet.

§ 9.2 För ändring av § 1, § 2, § 3, § 9 och § 10 krävs beslut med två tredjedelars (2/3) majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten.

§ 9.3 RFSL:s förbundsstyrelse avgör tvister mellan medlemsföreningar rörande tolkning av dessa stadgar.

## § 10 Upplösning av avdelningen

§ 10.1 Beslut om RFSL Rådgivningen Skånes upplösning kan endast fattas vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Beslutet måste stödjas av minst två tredjedelar (2/3) av de röstberättigade.

§ 10.2 Föreningen kan inte upplösas om minst 2/3 delar av medlemsföreningarna motsätter sig detta.

§ 10.3 RFSL Rådgivningen Skånes medel och tillgångar ska efter upplösningen tillfalla Riksförbundet för homosexuella, bisexuella, transpersoners och queeras rättigheters (RFSL) och skall komma RFSL Rådgivningen Skånes medlemsföreningar till godo.

-----

**Per capsulam:** Skyndsamt beslut som tas utan att styrelsemedlemmarna samlar för ett fysiskt styrelsemöte, som kallas till på förhand. Oftast tas ett sådant beslut via telefon eller e-post. Denna typ av beslut tas bara när frågan inte kan vänta till nästa styrelsemöte och det inte heller finns tid att samlas till ett extrainkallat styrelsemöte. Per Capsulam beslut förs lämpligtvis in i nästa styrelsemötes protokoll och regleras av en arbets- och delegationsordning.

**Enkel majoritet:** Med enkel majoritet menas mer än hälften av antalet lämnade röster. Detta är det vanligaste sättet att fatta demokratiska beslut på.

**Kvalificerad majoritet:** Med kvalificerad majoritet menas att en viss procent av röstetalen, högre än den vid enkel majoritet, måste uppnås för att ett beslut ska gå igenom, t.ex. 2/3 eller 75 procent.

**Relativ majoritet:** Med relativ majoritet menas att den eller de som har fått högsta antalet röster är vald/a oavsett hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster. Används i regel i personval och inte i sakfrågor.